

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ
ПРОТОКОЛ

29 серпня 2019 р.
засідання вченої ради
Голова: ректор Безлюдний О.І.
Секретар: Шуляк С.А.
Присутні: 36 осіб із 40 членів ученої ради

№ 1

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки роботи колективу університету за 2018/2019 н.р. та завдання на 2019/2020 н.р.

Доп.: Безлюдний О.І. – ректор університету.

2. Затвердження плану роботи університету та навчальної документації підрозділів на 2019/2020 н.р.

Доп.: Гедзик А.М. – перший проректор.

3. Затвердження плану роботи вченої ради університету на 2019/2020 н.р.

Доп.: Шуляк С.А. – учений секретар.

4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Про підсумки роботи колективу університету за 2018/2019 н.р. та завдання на 2019/2020 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Безлюдний О.І. – ректор університету.

Гедзик А.М. – перший проректор.

Ареп'єва О.В. – головний бухгалтер.

Гнатюк Л.В. – проректор з адміністративно-господарської роботи.

Ревнюк Н.І. – проректор з гуманітарних питань.

Хитрук В.І. – голова профспілкового комітету університету.

Смілянець О. – член студентської ради університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про роботу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини за 2018/2019 н.р. затвердити.

Рішення прийняте одностайно.

УХВАЛИЛИ:

2. Вважати основним завданням університету на 2019/2020 н.р. реалізацію положень Концепції розвитку Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини на 2015-2020 рр.

Відповідальні – ректорат, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання – постійно.

3. Продовжити роботу з удосконалення механізмів оцінювання якості результатів навчання здобувачів вищої освіти; систематично проводити соціологічні опитування всіх учасників освітнього процесу з метою виявлення та усунення проблемних питань; вивчати інтереси, думки стейкхолдерів при перегляді пропонованих освітніх програм; залучати зацікавлені сторони до здійснення аудиту якості змісту наявних освітніх програм і якості окремих навчальних дисциплін; оприлюднювати на веб-сайті університету результати моніторингів, звітів про самооцінку структурних підрозділів, освітніх програм.

Відповідальні – перший проректор, директор центру забезпечення функціонування системи управління якістю освітньої діяльності.

Термін виконання – упродовж навчального року.

4. Підготувати заходи щодо проведення процедури розширення провадження освітньої діяльності (ліцензування) і акредитації освітніх програм відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та Положення про акредитацію освітніх програм.

Відповідальні – перший проректор, завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти, декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання – вересень 2019 року.

5. Розробити заходи щодо підготовки бакалаврів університету до складання ЗНО з іноземної мови у 2020 році для вступу на ОС «Магістр».

Відповідальні – перший проректор, декан факультету іноземних мов.

Термін виконання – вересень 2019 року.

6. Систематично проводити методичні семінари для проектних груп (гарантів) освітніх програм бакалаврського та магістерського рівнів освіти за спеціальностями університету.

Відповідальні – перший проректор, голова навчально-методичної ради університету, начальник навчально-методичного відділу.

Термін виконання – упродовж навчального року.

7. Активізувати процес сертифікації дистанційних курсів та організацію взаємодії учасників освітнього процесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

Відповідальні – перший проректор, декани факультетів/директор інституту, завідувачі кафедр, директор центру дистанційного навчання.

Термін виконання – упродовж навчального року.

8. Продовжити роботу щодо поліпшення якісного обслуговування читачів бібліотеки. Підвищувати рівень інформаційного забезпечення бібліотеки університету новітніми досягненнями вітчизняної науки та наданням доступу до міжнародних баз даних.

Відповідальні – директор бібліотеки, декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання – постійно.

9. З метою покращення практичної підготовки студентів оновити програми практик відповідно до освітніх програм; продовжити роботу над пошуком нових форм проведення практик, сучасних критеріїв і показників ефективності їх проведення (з урахуванням європейських вимог); розширити мережу баз відповідно до програм практик.

Відповідальні – відповідальний за стажування студентів та керівник практик по університету, декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання – упродовж навчального року.

10. Підготувати «Положення про проектні групи з розроблення, започаткування та супроводження освітніх програм в УДПУ імені Павла Тичини».

Відповідальні – перший проректор, начальник навчально-методичного відділу, завідувач відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти, декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання – грудень 2019 року.

11. Розглянути на засіданнях навчально-методичної ради університету та науково-методичних комісій факультетів/інституту питання про порядок ведення документації з організації освітнього процесу, посилити відповідальність керівників структурних підрозділів за якість документообігу.

Відповідальні – перший проректор, голова навчально-методичної ради університету, начальник навчально-методичного відділу, декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання – вересень 2019 року.

12. Розробити заходи щодо недопущення керівниками структурних підрозділів та науково-педагогічними працівниками університету проявів хабарництва та зловживань службовим становищем.

Відповідальні – юрисконсульт університету.

Термін виконання – вересень 2019 року.

13. Здійснювати систематичний аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності структурних підрозділів університету відповідно до Порядку проведення державної атестації закладів вищої освіти в частині провадження ними наукової (науково-технічної) діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 652.

Відповідальні – проректор з інноваційної діяльності та європейської інтеграції, відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, декани факультетів / директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання – упродовж навчального року.

14. Забезпечувати динаміку розвитку кадрового потенціалу університету шляхом захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії), доктора наук відповідно до потреб забезпечення освітніх (освітньо-наукових) програм підготовки фахівців та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.

Відповідальні – проректор з інноваційної діяльності та європейської інтеграції, завідувач відділу аспірантури та докторантури, декани факультетів / директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання – упродовж навчального року.

15. Активізувати діяльність науково-педагогічних працівників університету щодо розробки наукових проектів, дослідницьких та інноваційних програм, отримання грантів, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок вітчизняних і міжнародних громадських організацій.

Відповідальні – відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, координатор міжнародної діяльності університету.

Термін виконання – упродовж навчального року.

16. Активізувати роботу щодо інтеграції наукових досліджень, які проводяться в університеті та наукових установах, шляхом участі у роботі центрів колективного користування науковим обладнанням, розвитку діяльності науково-дослідних центрів подвійного підпорядкування НАПН, НАН та МОН України, створення нових науково-навчальних центрів подвійного підпорядкування за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки.

Відповідальні – проректор з інноваційної діяльності та європейської інтеграції, відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, керівники науково-дослідних центрів подвійного підпорядкування НАПН, НАН та МОН України.

Термін виконання – упродовж навчального року.

17. Розвивати інноваційну та виробничу інфраструктури університету відповідно до Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року шляхом:

– співпраці з представниками бізнесу, стартапів, науково-дослідних установ України та зарубіжжя;

– модернізації діяльності дослідницьких структур університету (Бізнес-центр, Агробіостанція та ін.);

– створення на базі університету нових інноваційних дослідницьких структур, що займаються винахідництвом, прикладними дослідженнями, науково-технічними розробками та надають послуги із комерціалізації технологічних рішень (Центр підтримки технологій та інновацій, TISC).

Відповідальні – проректор з інноваційної діяльності та європейської інтеграції, відповідальний за патентно-ліцензійну діяльність університету, відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, керівники дослідницьких структур університету.

Термін виконання – упродовж навчального року.

18. Реалізувати заходи щодо інтеграції науково-педагогічних працівників університету у світову наукову спільноту, належного представлення наукових здобутків у світовому інформаційному просторі шляхом забезпечення позитивної динаміки щодо кількості підготовки викладачами університету публікацій у періодичних виданнях і видавництвах, що входять до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science).

Відповідальні – проректор з інноваційної діяльності та європейської інтеграції, відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, редакційний відділ, відповідальний за організацію наукометричної діяльності в університеті, декани факультетів / директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання – упродовж навчального року.

19. Підтримувати політику сучасних університетських наукових періодичних видань щодо активної реалізації комунікаційної стратегії закладу вищої освіти, відповідності Наказу МОН України «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» (№ 32 від 15.01.2018 р.), приведення у відповідність до вимог світових наукометричних баз, визначених МОН України.

Відповідальні – проректор з інноваційної діяльності та європейської інтеграції, редакційний відділ, головні редактори наукових періодичних видань.

Термін виконання – упродовж навчального року.

20. Активізувати інтеграцію університету у міжнародні асоціації та організації (Black Sea Universities Network (Організація університетів Чорноморського регіону) та ін.) з метою розробки спільних наукових експериментальних проєктів у галузі освіти та науки.

Відповідальні – відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, координатор міжнародної діяльності університету.

Термін виконання – упродовж навчального року.

21. Розширити спектр академічних програм мобільності для викладачів та студентів, програм міжнародного обміну, стажування та практики аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників у закордонних закладах освіти, наукових установах.

Відповідальні – відділ науково-технічного розвитку та європейської інтеграції, координатор міжнародної діяльності університету, завідувач відділу аспірантури та докторантури.

Термін виконання – грудень 2019 р.

22. Переглянути систему надання доплат за продуктивність (ефективність) навчально-виховної та науково-дослідницької діяльності, її складність, напруженість тощо.

Відповідальні – ректорат.

Термін виконання – упродовж навчального року.

23. Продовжувати координацію діяльності всіх суб'єктів освітнього процесу для підвищення рівня виховної, культурно-дозвіллевої, фізкультурної та оздоровчої роботи та ефективного використання відповідної інфраструктури університету.

Відповідальні – проректор з гуманітарних питань, начальник відділу культури і дозвілля «Гаудеамус», керівник спортивного клубу.

Термін виконання – упродовж навчального року.

24. Для утвердження позитивного іміджу університету в освітньому просторі та просування бренду університету, поширювати єдиний корпоративний стиль, активно використовувати розроблену брендову продукцію.

Відповідальні – відділ культури і дозвілля «Гаудеамус», декани факультетів / директор інституту.

Термін виконання – упродовж навчального року.

25. З метою забезпечення сприятливих умов для особистісного становлення, розвитку та самовдосконалення кожного студента, врахування індивідуальних запитів та інтересів продовжувати діяльність різноманітних об'єднань за їхніми уподобаннями.

Відповідальні – проректор з гуманітарних питань, студрада, заступники деканів факультетів/ директора інституту з виховної роботи.

Термін виконання – упродовж навчального року.

26. Забезпечити систематичну та повноцінну участь студентів усіх факультетів/інституту університету в спортивній та оздоровчій діяльності в позааудиторний час, використовуючи наявну матеріально-технічну базу.

Відповідальні – декани факультетів/директор інституту, керівник спортивного клубу.

Термін виконання – упродовж навчального року.

27. Розробити комплекс заходів щодо оптимізації процесу використання бюджетних і позабюджетних коштів для забезпечення освітнього процесу та наукових досліджень.

Відповідальні – головний бухгалтер.

Термін виконання – до 1 січня 2020 року.

28. Розширити кількість видів платних послуг, що надаються університетом, та забезпечити їх якість.

Відповідальні – ректорат, декани факультетів/директор інституту.

Термін виконання – упродовж навчального року.

29. Продовжити роботу щодо залучення додаткових джерел фінансування, впровадження інноваційних проектів, залучення міжнародних грантів.

Відповідальні – декани факультетів / директор інституту, завідувачі кафедр.

Термін виконання – упродовж навчального року.

30. Розробити заходи щодо запровадження енергозберігаючих технологій, сучасних засобів контролю і обліку використання тепло- і енергоносіїв у гуртожитках та навчальних корпусах.

Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи.

Термін виконання – вересень 2019 року.

31. Виконати роботи з монтажу пожежної сигналізації у навчальному корпусі №2 згідно з проектно-кошторисною документацією.

Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи, інженер-будівельник.

Термін виконання – вересень 2019 року .

32. Завершити роботи щодо проектної документації та експертизи на «Реконструкцію будівлі навчального корпусу № 3 в частині прибудови ліфта для людей з обмеженими можливостями».

Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи, інженер-будівельник .

Термін виконання – жовтень 2019 року.

33. Провести тендер на виконання капітального ремонту перекриття та покрівлі навчального корпусу №5.

Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи, тендерний комітет.

Термін виконання: серпень – вересень 2019 року.

34. Розробити заходи для поліпшення побутових умов мешканців гуртожитку.

Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи, директор студмістечка.

Термін виконання – жовтень 2019 року.

35. Замінити фізично зношені дерев'яні вікна на металопластикові в навчальних корпусах №№ 2, 3 та гуртожитках.

Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи, начальники дільниць, директор студмістечка.

Термін виконання – вересень 2019 року.

36. Вжити заходи з цивільної оборони щодо приведення захисних споруд та підвальних приміщень до стану готовності для використання за призначенням.

Відповідальні – проректор з адміністративно-господарської роботи, начальник військово-мобілізаційного підрозділу та штабу цивільної оборони.

Термін виконання – упродовж навчального року.

Рішення прийняте одногосно.

2. СЛУХАЛИ:

Гедзика А.М. Про затвердження плану роботи університету та навчальної документації підрозділів на 2019/2020 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи університету та навчальної документації підрозділів на 2019/2020 н.р. відповідно до переліку.

Рішення прийняте одногосно.

3. СЛУХАЛИ:

Шуляк С.А. Про затвердження плану роботи вченої ради університету на 2019/2020 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи вченої ради університету на 2019/2020 навчальний рік відповідно до запропонованого проекту.

Рішення прийняте одногосно.

4. Різне.